

REGOLAMENTO e DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

POSSONO ESSERE AMMESSI COME ESPOSITORI:

- A) gli istituti che espongono prodotti della propria scuola, i loro docenti, alunni o rappresentanti.
- B) Blu Service si riserva il diritto di accettare domande anche da ditte, ed enti ed organismi non previsti nei punti A) e B).

LA DOMANDA DI ADESIONE:

1. La domanda di adesione è tassativamente impegnativa per il richiedente, ma non per Blu Service.
2. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e firmate accompagnate dal versamento della quota di partecipazione.
3. Le conferme verbali o le domande non corredate da versamento non saranno considerate valide. L' espositore avrà diritto di occupazione del suolo assegnato solo con il pagamento della quota di partecipazione.
4. Nel caso in cui l' aderente non intenda più esporre, deve darne comunicazione a Blu Service tramite raccomandata prima dell' inizio della manifestazione. Il **rimborso** della somma versata potrà avvenire qualora Blu Service riconosca, a suo insindacabile giudizio, la validità delle ragioni addotte e comunicate nei termini e modalità precisate. Non verificandosi le condizioni di cui sopra l' aderente che rinuncia ad esporre sarà tenuto al pagamento dell' intero importo indicato nella domanda di partecipazione.
5. **E' fatto divieto** all' espositore di sub-concedere ad altri, totalmente o parzialmente anche a titolo gratuito, aree assegnate, pena la revoca dell' assegnazione. E' fatto assoluto divieto di:
 - a) occupare spazi espositivi diversi o maggiori di quelli assegnati
 - b) esporre prodotti o articoli non specificati nella domanda di partecipazione
 - c) effettuare ogni forma di richiamo pubblicitario relativo ai prodotti o articoli di ditte diverse da quelle specificate nella domanda di partecipazione. L' espositore è tenuto al rimborso dei **danni** eventualmente o comunque arrecati, in conseguenza delle proprie attività, ai beni di Blu Service o di terzi.
6. Gli stand base saranno tutti uguali nella misura di mt 6x4.
7. Salvo in caso di forza maggiore, **gli spazi espositivi sono messi a disposizione dell' aderente due giorni prima dell'inizio dell'evento**, dalle ore 09.30 alle 12,30 e dalle ore 15,30 alle 18,00. Non si accetta oltre tale orario. Gli stand dovranno essere pronti nel loro allestimento nella presentazione della merce e dei materiale esposti, entro il mercoledì alle ore 14,00.
8. Le **invenzioni**, i modelli, i disegni di fabbrica, i marchi non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata godono per il fatto della regolare presentazione alla manifestazione indetta da Blu Service della temporanea protezione accordata dalle autorità competenti sempre che siano osservate le disposizioni di legge in vigore.
9. Sono ammessi all' esposizione **macchinari** e apparecchiature in funzione purché non costituiscano pericolo o molestia per gli espositori e per visitatori. E' pertanto fatto obbligo di dotare tali macchinari e apparecchiature di tutti i dispositivi atti a prevenire infortuni, cattivi odori, emissione di gas, e di liquidi.
10. La Blu Service provvede al servizio generale di **vigilanza notturna** ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza perciò assumere nessuna responsabilità per furti, incendi, danneggiamenti o per rischi di qualsiasi natura. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l' orario di apertura della manifestazione compete ai rispettivi espositori. Si fa obbligo pertanto alle ditte espositrici di essere presenti nello stand durante le ore di apertura e chiusura, sia per le visite al pubblico, di presidiare lo stesso sino alla chiusura serale e di vigilare il proprio posteggio durante tutte le operazioni di allestimento e di sgombero. Blu Service non risponde degli oggetti o merci presenti all' interno dello stand durante le ore di apertura e chiusura, sia per le visite al pubblico che per le operazioni di allestimento e sgombero. Ciascun espositore è tenuto ad **assicurare** con apposita polizza macchinari, le merci, le attrezzature introdotte nella struttura ospitante la manifestazione contro i rischi di danno, furto o incendio, sollevando Blu Service da qualsiasi responsabilità derivante da sinistri comunque avvenuti, rinunciando altresì a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti di Blu Service stesso.
11. L' espositore si obbliga a non **deteriorare** le pareti perimetrali ed il pavimento della struttura ospitante la manifestazione, ed è fatto divieto di affiggere manifesti, chiodi, nastri, verniciare o imbrattare la stessa struttura ospitante. Gli eventuali **danneggiamenti** dovranno essere risarciti, Blu Service provvederà al ripristino immediato dei danni e all' addebito delle spese sostenute.
12. Forniture di energia. Premesso che l'intero plesso fornisce ad ogni stendista una presa di corrente elettrica e che in quest'occasione la stessa struttura risulta essere a rischio di incendio, **l'impianto elettrico** a servizio dei singoli standisti dovrà essere realizzato a cura dell'espositore nel rispetto delle seguenti leggi e regolamenti:
 - Le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico dell'espositore e dovranno essere conformi alla legge e alle norme CEE. Per l'esecuzione degli impianti l'espositore si impegna ad avvalersi di ditte qualificate o di proprio personale specializzato. Eseguito l'impianto interno secondo le norme sopra indicate l'espositore dovrà richiedere all'elettricista autorizzato l'allacciamento delle linee predisposte da Blu Service. **E' fatto assoluto divieto di effettuare in proprio l'allaccio o di manomettere gli impianti esistenti.** In caso contrario l'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivati da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato, oltre alle sanzioni di legge. L'espositore si impegna a proteggere il proprio impianto con l'installazione di adeguato interruttore differenziale

magnetotermico ad alta sensibilità anche se nello stand esiste già un interruttore sulla linea di alimentazione predisposta da Blu Service. L'espositore è tenuto inoltre a verificare personalmente la rete di alimentazione al momento dell'allaccio del proprio impianto o delle proprie apparecchiature, esonerando Blu Service da qualsiasi responsabilità per i danni che potrebbero derivare a persone o a cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa. Comunque tutte le apparecchiature esposte a funzionamento elettrico dovranno prevedere la regolamentare "messa a terra" particolarmente per quelle generanti cariche elettrostatiche. Il consumo di energia elettrica verrà conteggiato in base alla potenza installata e secondo le tariffe previste valide per l'utilizzo della potenza installata estesa a tutta la durata e per l'orario del salone. La valutazione della potenza installata verrà effettuata sommando tutte le singole potenze e gli apparecchi installati. Indipendentemente dall'eventuale minor utilizzo da parte dell'espositore. Qualora una presa di corrente serva a più apparecchi utilizzati la valutazione della potenza installata verrà fatta per l'apparecchio di maggior potenza. Blu Service potrà soddisfare in tutto o in parte quanto richiesto e risultante dalla compilazione con moduli in oggetto, esclusivamente nei limiti delle proprie disponibilità.

13. L'espositore dichiara:
 - a) di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla legge 81/08 in merito alla sicurezza per la salute dei lavoratori dipendenti;
 - b) di essere stato edotto circa i rischi derivanti dagli impianti e dalle strutture del padiglione;
 - c) di aver preso completa ed esatta coscienza delle condizioni dell'area espositiva dove esporrà i propri prodotti.
14. L'onere per l'invio dei materiali da esporre e il relativo ritiro al termine della manifestazione è a carico dell'espositore, come pure tutte le prestazioni di mezzi meccanici di carico e scarico e le pratiche ferroviarie, doganali e portuali. L'emissione dei documenti fiscali che accompagnano i prodotti esposti, sia in entrata che in uscita dal padiglione, compete esclusivamente all'espositore.
15. Blu Service autorizza l'aderente allo svolgimento dell'**azione pubblicitaria** all'interno del posteggio assegnato. E' fatta comunque esplicita esclusione per tutte quelle forme reclamistiche che per la loro esteriorità e contenuto costituiscono rapporti di diretto confronto con altri aderenti e che comunque vengano a nuocere allo spirito di ospitalità commerciale della manifestazione. Ogni forma di pubblicità fuori dal proprio posteggio, cioè al di fuori della superficie prenotata e in altezza, è soggetta a una preventiva autorizzazione da parte di Blu Service e al pagamento di un corrispettivo da convenire. Potrà essere consentita, a seguito di un'espressa autorizzazione di Blu Service, l'occupazione di maggiori spazi in altezza per determinati prodotti e materiali in ragione delle loro specifiche caratteristiche e funzioni espositive.
16. **E' Vietato** fare uso di altoparlanti e di qualsiasi forma di propaganda che esuli dalla normale pubblicità dei prodotti esposti. Blu Service si riserva inoltre il diritto di spostare o eliminare le installazioni pubblicitarie ove presentino particolari necessità di estetica (a sua discrezione), tecniche o per esigenze di servizio. Ciò senza possibilità di rivalsa da parte dell'espositore.
17. **L'ORARIO ufficiale di apertura al pubblico** della manifestazione risulta così fissato: nei giorni di giovedì, venerdì e sabato dalle ore 08.00 alle 13.00; domenica dalle ore 10,00 alle 18.00. Gli espositori non potranno sostare nei propri stand dopo l'orario di chiusura.
18. I lavori di allestimento **ALLESTIMENTO** si potranno effettuare due giorni prima dell'apertura al pubblico, dalle ore 09.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 18.00 (vedi punto 7). I lavori di **SMOBIILITAZIONE** e sgombero a termine della manifestazione, avranno inizio il giorno stesso di chiusura al pubblico e il lunedì successivo dalle ore 08,30 alle 18.00. Oltre tale termine l'aderente s'impegna a pagare lo straordinario alla Blu Service, oppure lo stesso sgombero verrà eseguito a cura di Blu Service a rischio, pericolo e spese dell' aderente.
19. Per nessun motivo è permesso prelevare le merci esposte prima della chiusura della manifestazione a meno che tali oggetti non vengano immediatamente rimpiazzati. Per tale operazione è richiesta l'autorizzazione scritta di Blu Service.
20. Nel caso in cui la manifestazione per qualsiasi motivo non potesse aver luogo la responsabilità di Blu Service sarà limitata al rimborso puro e semplice della partecipazione.
21. **CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA:**
 - 1 in caso di ritardo nel pagamento, decorreranno gli interessi commerciali nella misura del tasso legale aumentato di tre punti.
 - 2 Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Fermo.
 - 3 Al presente contratto deve seguire copia della planimetria con lo spazio espositivo prenotato e debitamente firmato e timbrato dall'azienda espositrice.
 - 4 Per prenotare il vostro spazio, la conferma può essere effettuata tramite mail o posta certificata, correlata dai rispettivi dati di avvenuto anticipo, contratto firmato e compilato in ogni sua voce.
22. Blu Service si riserva di stabilire anche in deroga al presente regolamento generale norme e disposizioni intese a regolare più dettagliatamente i servizi. Tali norme e disponibilità avranno valore pari al presente regolamento e l'osservanza delle medesime è sin d'ora considerata obbligatoria per le ditte espositrici.
23. A tutti gli effetti e in ogni caso di contestazione ciascun aderente eleggerà il proprio domicilio legale a Porto Sant' Elpidio, presso la sede di Blu Service. Per ogni controversia sarà competente il Foro di Fermo (FM).

NOTE:

- logo/marchio in vettoriale
- descrizione della scuola in 250 battute, in italiano
- 6 fotografie in alta risoluzione per pubblicazioni online
- elenco scuole e caratteristiche

info Scuole Aperte

SCUOLA		timbro		
VIA	n°	CAP	CITTA'	PROVINCIA
mail		pec		
OGGETTO			CIG	
PROTOCOLLO				
CODICE UNIVOCO		CODICE FISCALE		
IL DIRIGENTE SCOLASTICO\nome	\cognome	mail	tel	
REFERENTE ORIENTAMENTO\nome	\cognome	mail	tel	
SEGRETERIA COMMERCIALE\nome	\cognome	mail	tel	
STAND N°				
		DATA	IMPONIBILE	
			IVA 22%	
bonifico \ IBAN IT19 L061 5069 670C C016 0051 166			TOTALE	
timbro e firma				